

000МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.10  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Государственное регулирование деятельности юридических лиц**  
(наименование дисциплины)

по специальности  
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация  
государственно-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	48,35	48,35
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил:

**,к.э.н., доцент Моисеева В.Ю.**  
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о научных основах государственного регулирования деятельности юридических лиц, его правовой базе.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Гражданское право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- написание выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ПК-7</b> Способен осуществлять контрольно-надзорную и разрешительную деятельность на высоком профессиональном уровне	<b>ПК-7.1</b> осуществляет контрольно-надзорную и разрешительную деятельность на высоком профессиональном уровне	<b>Знать:</b> мероприятия по получению юридически значимой информации, способы ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		<b>Уметь:</b> реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		<b>Владеть:</b> навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	Сущность юридического лица	9	2	-	1	Опрос, решение кейс-задач, тест
	Пр	Сущность юридического лица	9	4	-	-	
	Ср	Сущность юридического лица	9	10	-	-	
	Лек	Организационно-правовые формы юридических лиц	9	2	-	-	
	Пр	Организационно-правовые формы юридических лиц	9	4	-	2	
	Ср	Организационно-правовые формы юридических лиц	9	12	-	-	
	Лек	Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц	9	1			
	Пр	Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц	9	2	-	-	
	Ср	Теоретические основы государственного регулирования деятельности юридических лиц	9	12	-	-	
	Лек	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц	9	2	-	-	
	Пр	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц	9	6	-	2	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Основные направления государственного регулирования деятельности юридических лиц	9	12	-	-	
	Лек	Государственное регулирование регистрации и банкротства юридических лиц	9	2	-		
	Пр	Государственное регулирование регистрации и банкротства юридических лиц	9	6	-	-	
	Ср	Государственное регулирование регистрации и банкротства юридических лиц	9	10	-	-	
	Лек	Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности	9	1	-	-	
	Пр	Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности	9	4	-	-	
	Ср	Государственная система лицензирования отдельных видов деятельности	9	10	-	-	
	Лек	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	9	2	-	-	
	Пр	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	9	2	-	-	
	Ср	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	9	10	-	-	
	Лек	Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений	9	1	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений	9	4	-		
	Ср	Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений	9	10	-	-	
	Лек	Ответственность юридических лиц	9	1	-	-	
	Пр	Ответственность юридических лиц	9	4	-		
	Ср	Ответственность юридических лиц	9	10	-	-	
	ПА	Тема 1-9	9	0,35	-	-	Тестовые задания, кейс-задачи, вопросы к промежуточной аттестации
	Контроль		9	36,65	-		
<b>Итого:</b>				<b>180</b>	-		

## **5. Образовательные технологии**

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания);

2. Технологии развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков (лекция-беседа; семинар-диспут, перекрестное обсуждение, дискуссия, визуализация материала во время лекции или практического занятия);

3. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (проблемная лекция, проблемный семинар), перекрестное обсуждение, дискуссия;

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами, предварительно решает задачи.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами, предварительно решает задачи.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую

позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

При подготовке для ответов на вопросы для опроса студенту необходимо изучить материалы лекций, основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты. Целесообразно сделать план ответа, обозначив в нем ключевые моменты.

Если студент готовится к вопросам для дискуссии, то необходимо проанализировать спорные научные позиции по тому или иному теоретическому или практическому вопросу, проанализировать факты социальной действительности, выявить возможные пробелы правового регулирования, а также предложить пути и средства их устранения.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-7	Тестовые задания, кейс-задачи, Вопросы к промежуточной аттестации

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

##### Задание №1

Права и обязанности юридические лица осуществляют

- А) через свои органы
- Б) через своих учредителей
- В) через своих работников

##### Задание №2

В числе обособленных подразделений юридического лица не выделяют

- А) филиалы
- Б) представительства
- В) дочерние организации

##### Задание №3

К числу учредительных документов юридического лица не относится

- А) устав
- Б) учредительный договор
- В) балансовый отчет

##### Задание 4.

Предметом контроля являются:

- А) состояние и поведение объекта контроля
- Б) органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль
- В) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели

управления

##### Задание 5.

К приемам и методам документального контроля относятся:

- А) экономический анализ
- Б) инвентаризация
- В) экспертная оценка

##### Задание 6.

К приемам и методам фактического контроля относятся:

- А) наблюдение
- Б) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
- В) встречную проверку документов или записей

##### Задание 7.

Инвентаризация представляет собой:

А) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.

Б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

В) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации

#### **Задание 8.**

Наблюдение представляет собой:

А) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т. п.

Б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям;

В) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату

#### **Задание 9.**

«Экспертная оценка представляет собой»

А) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

Б) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

В) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату

#### **Задание 10.**

При осуществлении последующего контроля:

А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

#### **Задание 11. При осуществлении текущего контроля:**

А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

Б) контролируются финансово-хозяйственные операции момент их совершения

В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

#### **Задание 12.**

При осуществлении предварительного контроля:

- А) контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
- Б) контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
- В) контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

**Задание 13.**

По периодичности контроль разделяют на:

- А) текущий и ретроспективный
- Б) предыдущий, оперативный и ретроспективный
- В) плановый и внезапный

**Задание 14.**

**По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:**

- А) внутренний и внешний
- Б) государственный и независимый
- В) государственный, независимый и контроль собственника

**Задание 15.**

Правовой контроль осуществляется в сфере:

- А) производственного процесса
- Б) государственного управления
- В) управления экономикой

**7.2.2. Кейс-задачи**

*(наименование оценочного средства)*

---

**Типовой пример задания**

**Задача 1.** Типография была создана в 1980 году для подготовки к печати и издания научных изданий. В 1995 году это предприятие было приватизировано и перерегистрировалось как общество с ограниченной ответственностью.

Вправе ли данное ООО заниматься изданием периодических печатных изданий, литературы научного характера? Может ли издательство заниматься также торговой деятельностью? Требуется ли лицензия для занятия данными видами деятельности?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал развернутый ответ, правильно квалифицировал деяние, ответ отличается строгой и последовательной аргументацией;
- оценка «хорошо» если он дал развернутый ответ, правильно квалифицировал деяние;
- оценка «удовлетворительно» правильно квалифицировал деяние, но аргументация выстроена слабо;
- оценка «неудовлетворительно», выставляется студенту если дана не верная квалификация

**Темы письменных работ**

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

##### **Семестр 9**

<b>№ п.п.</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
1	Понятие коррупционного правонарушения
2	Виды коррупции
3	Понятие государственной и муниципальной службы и служащих
4	Гарантии и ограничения для государственных и муниципальных служащих службе и служащих
5	Гарантии и ограничения для лиц занимающих государственные должности
6	Государственные и муниципальные должности, особенности ограничений в связи с теми или иными государственными должностями
7	Понятие и виды служебной дисциплины
8	Основания для служебной проверки
9	Конкурсный отбор как гарантия антикоррупционного поведения
10	Дисциплинарная ответственность государственных служащих
11	Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих
12	Научные подходы к содержанию категории «коррупции»
13	Антикоррупционная функция государства
14	Антикоррупционная политика государства
15	Проблемы системности осуществления антикоррупционной политики
16	Общая характеристика законодательства о противодействии коррупции
17	Понятие субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы
18	Злоупотребление должностными полномочиями
19	Превышение должностных полномочий
20	Получение взятки
21	Дача взятки
22	Посредничество во взяточничестве
23	Иные преступления против государственной власти и интересов государственной службы
24	Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях
25	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, совершаемых управляющими
26	Коммерческий подкуп

27	Преступления против профессионального долга
28	Превышение полномочий служащими частных охранных и детективных служб
29	Понятие и виды административных коррупционных правонарушений
30	Административные правонарушения, связанные с проведением выборов, референдумов
31	Нецелевое использование бюджетных средств (по КоАП)
32	Неправомерное использование инсайдерской информации
33	Проблемы гражданско-правовой ответственности за коррупционные правонарушения
34	Административная ответственность должностных лиц
35	Международная (транснациональная коррупция)
36	Коррупционное правонарушение, коррупционное преступление и коррупционный проступок: соотношение понятий
37	Коррупционный лоббизм и элитарная (политическая коррупция)
38	Причины коррупции
39	Конфликт интересов: понятие и виды
40	Меры по недопущению конфликта интересов
41	Запреты для государственных служащих
42	Взаимосвязь организованной преступности и коррупции
43	Понятие антикоррупционной политики
44	Бюрократия и коррупция: взаимосвязь и соотношение
45	Многоаспектность понятия коррупции
46	Виды проявлений коррупции
47	Меры по предупреждению коррупции: понятие, виды и общая характеристика
48	Экономические меры по предупреждению коррупции
49	Правовые меры по предупреждению коррупции
50	Антикоррупционная экспертиза: понятие и виды
51	Антикоррупционная экспертиза НПА
52	Методы проведения антикоррупционной экспертизы
53	Участие научной общественности в проведении антикоррупционной экспертизы
54	Способы толкования НПА в целях выявления антикоррупционных пробелов
55	Правила квалификации коррупционных правонарушений
56	Проблемы системности предупреждения коррупции
57	Конфликт интересов: понятие и виды
58	Меры по предупреждению конфликта интересов
59	Общая характеристика антикоррупционного законодательства

60	Общая концепция противодействия коррупции
----	---

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Экзамен (в устной форме)	«отлично»	Студент отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы.
		«хорошо»	Студент, отвечая на вопрос свободно оперирует юридической терминологией, но «допускает» незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
		«удовлетворительно»	Ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале.
		«неудовлетворительно»	Студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Мартirosян, А. С.	Административное право : учебник / А. С. Мартirosян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с.	учебник	2026	ЭБС «IPRbooks»
2.	Россинский Б.В.	Административное право	учебник	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Липатова Э.Г. , Чаннова С.Е.	Административное право	учебник	2024	ЭБС "IPRbooks"
2	Алехин А.П.	Административное право России. Особенная часть	учебник	2022	ЭБС "IPRbooks"

#### 7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

#### 7.5. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	бессрочно
3	Office Standart	бессрочно

#### 7.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.
2	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-807	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая), проектор Acer, Системный блок KOSS-1, интерактивная доска ScreenMedia MR7986.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл. г.Тольятти, ул.Белорусская , 14, Г-401